

Plano de Ações de Melhoria Inicial

PAM Inicial

2023/2024



Agrupamento de Escolas
Linda-a-Velha e Queijas

Novembro de 2023

1. Introdução

2. Plano de Ações de Melhoria

2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.1. Ficha AM1

2.2.2. Ficha AM2

O presente **Plano de Ações de Melhoria (PAM)** resulta do **Relatório de Autoavaliação 2020/2021**, baseando-se, assim, em evidências e dados provenientes do próprio Agrupamento. O PAM articula as ações com o **Projeto Educativo, o último Relatório da IGEC, o ESCXEL, o PADDE, o Relatório do Observatório de Qualidade e o PAM Final de 2022/2023**.

O PAM foi elaborado pela Equipa de Autoavaliação e Equipas Operacionais em articulação com a Direção e permitirá a definição de novas estratégias mobilizadoras da melhoria da organização escolar e das práticas profissionais, com repercussões na prestação do serviço educativo.

Este documento, que engloba um conjunto de estratégias cuja principal finalidade é a melhoria do funcionamento e do desempenho do Agrupamento, encontrando-se estruturado em três fases de um processo metodológico:

- a) **PAM Inicial**, que consiste no planeamento das ações de melhoria;
- b) **PAM Intermédio**, que contempla a avaliação intermédia e a monitorização das ações de melhoria;
- c) **PAM Final**, que avalia as estratégias implementadas e os resultados alcançados.

Em síntese, este PAM encontra-se adaptado à realidade do Agrupamento, considerando os seus recursos disponíveis, e desenvolvendo-se ao longo do **ano letivo de 2023/2024**.

2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

Ação de melhoria	Domínios da Avaliação Externa	Critérios da CAF Educação
Materializar novas formas de participação e comunicação e aprimorar a organização do Agrupamento	Liderança e Gestão	Transversal
Aperfeiçoar o processo de ensino aprendizagem e as formas de articulação entre ciclos	Prestação de Serviço Educativo e Resultados	Transversal

Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa

2. Plano de Ações de Melhoria Inicial

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.1. Ação de Melhoria 1

Designação da ação de melhoria	
Materializar novas formas de participação e comunicação e aprimorar a organização do Agrupamento	
Coordenadores da Equipa Operacional (EAA)	Elementos da Equipa Operacional
Equipa de Autoavaliação do Agrupamento	Graça Martins - Pré-escolar - EB1/JI Narcisa Pereira
	Ana Vieira - 1.º Ciclo - EB1/JI Narcisa Pereira
	Adelaide Pereira - ESPJAL
	Ana Malho - NF
Estado atual	
Data	Estado
Novembro de 2023	AM em desenvolvimento
Identificação dos principais aspetos a melhorar	
Implementar formas que permitam um maior envolvimento dos alunos na construção dos documentos orientadores (fonte: Relatório de AA 2020/21).	
Desenvolver formas diversificadas de auscultação e esclarecimento dos alunos (fonte: Relatório AA 2020/21).	

Promover formas de divulgação da documentação, organização e estruturas do Agrupamento a toda a comunidade educativa (Relatório AA 2020/21).
Generalizar a prática de divulgação das decisões relativas à organização e gestão dos recursos humanos e materiais do Agrupamento (fonte: Relatório AA 2020/21).
Oferecer as condições físicas aos docentes e alunos para uma prática digital eficiente (fonte: PADDE 2021/23).
Promover a afetação de recursos humanos e materiais adequados às funções e atividades a desenvolver (fonte: Relatório de AA 2020/2021).
Desenvolvimento e cumprimento dos projetos e atividades constantes do PAA (fonte: INOVAR PAA 2022/23).
Melhorar a divulgação na comunidade educativa das atividades do PAA (fonte: Observatório de Qualidade 2022/23, PAM final 2022/23).

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria

Aprofundar a identidade e coesão de AELAVQ.

Promover uma gestão segundo princípios de qualidade, equidade, participação e defesa da Escola Pública.

Promover a valorização profissional e inovação.

Atividades/Estratégias	Metas de execução	Evidências
1. Realizar um maior número de assembleias de turma e dos seus representantes.	Realização de pelo menos 1 reunião por trimestre.	Ofícios de comunicação e/ou atas das reuniões e/ou folha de presenças e /ou através de indicação/registo dos Diretores de Turma (Planos de turma).
2. Fazer a divulgação, usando as formas entretanto criadas, quer dos documentos orientadores, quer dos diferentes órgãos, respetivas funções e responsáveis, bem como os seus endereços eletrónicos.	Constatação da utilização das formas disponíveis de consulta - página do Agrupamento, dossier de documentos na Secretaria ou com Qrcode por um número significativo (1/3) de alunos, Encarregados de Educação, docentes e não docentes.	Resultados do questionário de satisfação.

3. Implementar o uso generalizado de comunicações através do correio eletrónico institucional para cada um dos elementos do PD, PND (criados pela autarquia), turmas e alunos e continuar a incluir no Inovar uma forma de contacto com cada um dos alunos (do Secundário) e respetivos Encarregados de Educação.	Constatação da utilização, pela Direção, órgãos intermédios e administrativos das formas de comunicação institucionais na maioria das comunicações. Aumento da comunicação através do email institucional de alunos e turmas.	Resultados do questionário de satisfação.
4. Incentivar a participação mais ativa da comunidade educativa na resposta a levantamento de dados e inquéritos.	Divulgação dos dados dos inquéritos realizados, bem como das ações desenvolvidas em função das necessidades neles detetadas. Pretende-se conseguir uma participação acima de 70% em todos os grupos intervenientes.	Adesão da comunidade escolar à participação no questionário 2023/24. Divulgação dos resultados dos inquéritos realizados e registos sumários das inovações introduzidas, tendo em conta a informação obtida.
5. Elaborar tutoriais sobre plataformas e aplicações digitais, tornando mais acessível o seu uso e o conhecimento das suas potencialidades, bem como a uniformização de procedimentos.	Disponibilização dos tutoriais através em pasta digital acessível a todos os docentes.	Consulta e verificação da existência dos tutoriais disponibilizados em dossier digital.
6. Continuar a promover a oferta formativa a todo o pessoal docente e verificar a eficácia da divulgação da formação disponível para o pessoal não docente.	Registo das necessidades de formação em cada Departamento e as ações que vão sendo frequentadas.	Implementar formas de registo por Departamento e Grupo disciplinar das ações que vão sendo frequentadas pelos docentes. Organizar o registo da formação frequentada pelo pessoal não docente. Resultados do questionário de satisfação.
7. Divulgar mensalmente as atividades inscritas no Plano Anual de Atividades em todas as escolas do Agrupamento.	Apresentação mensal das atividades desenvolvidas em todas as escolas do Agrupamento.	Relatórios semestrais da Coordenação do PAA. Resultados do questionário de satisfação.
8. Melhorar a divulgação das atividades do PAA concretizadas nas diversas escolas do Agrupamento.	Diversificação das formas de divulgação das atividades que se vão realizando no Agrupamento.	Relatórios semestrais da Coordenação do PAA. Resultados do questionário de satisfação.

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Recursos afetos à implementação da comunicação com toda a comunidade escolar	Dificuldades na utilização preferencial das ferramentas e recursos eletrónicos disponibilizados à comunidade escolar
Constatação da disponibilidade e participação verificada	Alguma dificuldade em perceber os processos e normativos a respeitar e usar
Recursos disponibilizados e disponíveis	Qualidade e adequação de recursos e materiais

Data de início	Data de conclusão
set/23	jul/24

Elementos da comunidade educativa envolvidos	Custos estimados
Professores, Funcionários Administrativos e Operacionais, Alunos e Encarregados de Educação	

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Registo de verificação da implementação das atividades/estratégias propostas	trimestral
Reunião da equipa operacional e os seus coordenadores	trimestral
Diagnóstico CAF Educação	ao longo do ano letivo

2. Plano de Ações de Melhoria Inicial

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.2. Ação de Melhoria 2

Designação da ação de melhoria	
Aperfeiçoar o processo de ensino aprendizagem e as formas de articulação entre ciclos	
Coordenadores da Equipa Operacional (EAA)	Elementos da Equipa Operacional
Equipa de Autoavaliação do Agrupamento	Susete Pedro - 1.º Ciclo - EB1/JI Narcisa Pereira
	Patrícia Caiano - 1.º Ciclo - EB1/JI Narcisa Pereira, EB1/JI Cesário Verde, EB1 Gil Vicente
	Lídia Ramos - NF
	Maria José Marques - ESPJAL
Estado atual	
Data	Estado
Novembro de 2023	AM em desenvolvimento
Identificação dos principais aspetos a melhorar	
Generalizar as práticas de diferenciação pedagógica (fonte: Relatório de Autoavaliação 2020/2021 e Relatório IGEC 2015/2016).	
Consolidar as práticas interdisciplinares (fonte: Relatório de Autoavaliação 2020/2021 e Relatório IGEC 2015/2016).	

Aplicar a avaliação formativa e promover a prática da avaliação por meios digitais possibilitando um *feedback* imediato ao aluno e à família (fonte: Relatório de Autoavaliação 2020/2021 e Relatório IGEC 2015/2016 e PADDE 2021/2023).

Promover o uso de ferramentas digitais como estratégia ativa que permita construir trajetos de aprendizagem individualizados (alunos) mais autónomos (fonte: PADDE 2021/2023).

Promover a formação digital interna (fonte: PADDE 2021/23).

Promover o desenvolvimento de atividades/projetos entre diferentes ciclos/escolas (fonte: Observatório 22/23 e PAM final 22/23).

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria

Educar para o sucesso.

Educar para a cultura.

Educar para a cidadania.

Metas gerais (metas de sucesso/impacto)

Melhorar as taxas do sucesso em todos os níveis de ensino, ultrapassando em todos os ciclos os 90%.

Atividades/Estratégias	Metas de execução	Evidências
1. Manter a aplicação dos critérios de avaliação/perfis de aprendizagem ao abrigo do DL 54 e DL55 e o Perfil dos Alunos.	Utilização de pelo menos 3 instrumentos de avaliação (tarefas) diversificados por trimestre. 📄	Sumários e registos no Inovar. Resultados do questionário de satisfação.
2. Utilizar a avaliação formativa com indicação de <i>feedback</i> (oral/escrito) por domínio.	Avaliação formativa realizada por 100% dos professores. 📄	Sumários e registos no Inovar. Resultados do questionário de satisfação.
3. Desenvolver em cada Departamento e para cada disciplina o hábito de registar as atividades pedagógicas que resultem de forma positiva no sucesso das turmas em que são implementadas, nomeadamente os que apresentam maiores dificuldades de acompanhamento e aprendizagem dos diferentes conteúdos.	Registo de pelo menos 1 em cada Departamento Curricular	Registos nas atas de Departamento/Grupo Disciplinar e no relatório final do Coordenador de cada Departamento.

4. Persistir na aferição e registo trimestral das Aprendizagens Essenciais não lecionadas ou em recuperação/consolidação, com vista ao ajustamento adequado das planificações a cumprir até ao final do ano letivo.	Registo na ata de cada turma e ano. Registo das atas de Grupo/Departamento.	Atas das reuniões de avaliação e atas de Grupo/Departamento.
5. Estimular a formação de parcerias entre professores da mesma ou de diferentes disciplinas com a observação mútua de aulas como forma de partilha de experiências e reflexão sobre práticas pedagógicas diferenciadas.	Registo de pelo menos 1 em cada Ciclo.	Relatório final do Coordenador de Departamento e/ou ata do conselho de Turma.
6. Implementar projetos comuns a realizar ao longo do ano letivo, que impliquem a participação de diferentes ciclos de ensino alocados nas diversas escolas, a partir de um tema aglutinador.	Realização de pelo menos 2 atividades/projetos interescolas.	Registo no PAA, sumários e atas dos Departamentos /grupos disciplinares envolvidos. Planos de turma.
7. Desenvolver práticas de articulação curricular horizontal em todas as turmas dos diferentes ciclos de ensino, no sentido de incrementar aprendizagens integradas por parte dos alunos, e proceder ao seu registo e divulgação.	Registo de pelo menos 1 atividade interdisciplinar em 50% das turmas. Levantamento das possibilidades de articulação horizontal nos diferentes anos de escolaridade.	Registos nos sumários. Documentação produzida pela secção do CP responsável pela articulação horizontal. Planos de turma. Resultados do questionário de satisfação. PAA da Biblioteca.
8. Aperfeiçoar práticas de articulação curricular em sede de Grupo/Departamento, entre professores do mesmo ano de escolaridade, que visem o diagnóstico das competências em que os alunos tenham mais dificuldades e definir estratégias/metodologias no sentido de ultrapassar os problemas detetados.	Registo de pelo menos 1 momento de análise, com sugestões de estratégias/metodologias, em todos os Grupos disciplinares.	Registos nas atas de Departamento/Grupo Disciplinar e no relatório final do Coordenador de cada Departamento.
9. Aumentar o número de equipas de mentorias existentes, estimulando as parcerias ocasionais e informais.	Aumento do número de mentorias, em comparação com o ano letivo anterior (8).	Relatórios trimestrais do registo do sucesso em cada turma e disciplina. Planos de turma.
10. Estimular e orientar os alunos no uso dos meios digitais como auxílio ao estudo e aprofundamento de conhecimentos.	Registo de aplicações e programas indicados aos alunos e/ou por eles usados como forma de recuperação e consolidação de conteúdos.	Registo feito pelo Coordenador de Departamento a constar no relatório final. Resultados do questionário de satisfação.
11. Continuar a dinamizar atividades que permitam desenvolver o gosto pela leitura e pela escrita e a identificação de possíveis fragilidades na aquisição dessas competências.	Realização de pelo menos 1 atividade por turma.	Sumários e registos nas atas dos Conselhos de turma. Planos de turma. PAA da Biblioteca.

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Disponibilidade e colaboração de todos os docentes	Alguma resistência à implementação de novas práticas

Disponibilidade para a partilha de conhecimentos	Organização de registos e disponibilização para a elaboração e divulgação de novas experiências e conhecimentos, bem como voluntarização para aceitar formas de supervisão e de observação de aulas pelos pares.
Recurso afetos à implementação da melhoria	Dificuldade na utilização e funcionamento de alguns recursos tecnológicos por parte significativa dos professores

Data de início	Data de conclusão
set/23	jul/24

Elementos da comunidade educativa envolvidos	Custos estimados
Professores; alunos e Encarregados de Educação	

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Grelhas de verificação da implementação e do sucesso da estratégia	por trimestre
Reunião da equipa operacional	no final de cada trimestre
Diagnóstico CAF Educação	ao longo do ano letivo