Agrupamento de Escolas
Linda-a-Velha e Queijas

PLANO de CAPACITAÇÃO DIGITAL do AELAVQ (PCDA) – 2021/2022

*Este plano insere-se no projeto **SELFIE (Self-reflection on Effective Learning by Fostering Innovation through Educational technologies)** que é um instrumento de autorreflexão e autoconhecimento concebida para apoiar as escolas no processo de aprendizagem na era digital, a incorporar tecnologias digitais no ensino, na aprendizagem e na avaliação das aprendizagens dos alunos. Cabe a cada escola/agrupamento construir o seu Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital das Escolas (PADDE).*

Estrutura do documento

1. Principais eixos de atuação
   Etapas principais da ação

I

   1. INOVAR ALUNOS
      1.1. Enquadramento
   2. Concretização
      1.1. Fases do trabalho de cada estrutura implicada neste plano:
      1.2. Estruturação das tarefas no Inovar Alunos
   2. Apresentação/Comunicação do PCDDA
   3. Acompanhamento e monitorização do processo

II

   INOVAR CONSULTA

III

   OFFICE 365

IV

   WEBEX Meetings

Notas finais da primeira versão

Principais eixos de atuação, em continuidade	
	Atores principais
INOVAR ALUNOS	Professores, estruturas intermédias, direção
INOVAR CONSULTA	Estruturas intermédias, encarregados de educação, alunos
OFFICE 365	Professores, estruturas intermédias, direção, alunos
WEBEX Meetings	Professores, estruturas intermédias, direção, alunos, eventalmente a comunidade escolar

Etapas principais da ação	
1. Conhecer	Aprofundar o conhecimento sobre o agrupamento (Check-in + Selfie)
2. Identificar	Saber em que pontos atuar. Colocar hipóteses.
3. Construir	Elaborar o PCDA para encontrar caminhos a seguir e soluções
4. Aplicar	Pôr em prática o plano
5. Monitorizar	Acompanhar o cumprimento do plano em permanência.
6. Reformular	Atuar sobre os problemas detetados, ajustar, adequar
7. Reaplicar	Observar as novas realidades, identificar eventuais novas fragilidades
8. Monitorizar	Continuar o acompanhamento do processo

I

1. INOVAR ALUNOS

1.1. Enquadramento

O Inovar Alunos é a plataforma dedicada à gestão da vida escolar usada há alguns anos no AELAVQ, por direção, professores, estruturas intermédias e pessoal administrativo, que têm, de um modo geral, um relativo conhecimento das suas diversas ferramentas. Esta plataforma, com as suas múltiplas valências, é a plataforma-chave no processo de capacitação digital dos docentes do Agrupamento de Escolas Linda-a-Velha e Queijas. A nossa proposta é que ela passe a ter uma utilização, senão integral, em 90% dos seus recursos.

O grupo de trabalho Selfie crê que uma boa estruturação conduzirá ao desenvolvimento eficaz do plano, que pressupõe o forte envolvimento e comprometimento dos diversos intervenientes no processo. Recorrendo ao Inovar, suspende-se a utilização da plataforma Moodle de Apoio à Gestão (http://aepnoronhafeio.net/aggest) que tem sido, até agora, utilizada para a publicação de planificações, enunciados de testes e resoluções e atas, pelos professores e coordenadores de departamento.Liberta-se em grande escala, deste modo, o recurso ao papel, que é um dos compromissos da sociedade do século XXI.

Partimos do princípio que a utilização do Inovar pela Direção do agrupamento é determinante para a digitalização de grande parte dos processos burocráticos que podem, deste modo, ser simplificados. A Direção pode determinar procedimentos, mas também, e fundamentalmente, ser o exemplo. Neste contexto particular de Capacitação Digital dos Docentes (CDD) não haverá níveis de dificuldade nos processos, mas apenas registos de atividades relacionadas com cada cargo – num primeiro instante, à Direção caberá a planificação e estruturação dos processos; diretores de turma e professores deverão ser capazes de preencher todos os itens necessários, passando, cada um destes por uma inerente fase prévia de planificação.

2. Concretização

2.1. Fases do trabalho de cada estrutura implicada neste plano:

Planificação / Estruturação ® Comunicação/Divulgação ® Aplicação

Apresentação das plataformas de referência a todas as estruturas implicadas. Medidas de divulgação, de apoio, de acompanhamento.

2.2. Estruturação das tarefas no Inovar Alunos

UTILIZADOR	SECÇÃO	CONCRETIZAÇÃO
DIREÇÃO	Docentes	Atividades e Cargos Apoios Aulas Conjuntas DL 54
	Cursos e Turmas	Definir cursos Manuais adotados Critérios de Avaliação Instrumentos de Avaliação Planificações (excel ou csv) Enes/ENEB Plano de turma
	Alunos	Importar histórico do aluno qd vem de outro agrupamento
DTs/COORDENADORES		Atas – Conselhos de Turma, Reuniões com EE... Marcação de reuniões Documentos públicos em cada aluno Registo da cidadania (já em uso) Registo de atividades Atualização de dados dos EE (registo pelo próprio)
PROFESSORES		Marcar reuniões Atas - Conselhos de Turma, Reuniões de grupo, outras... Apoios - Relatórios Avaliação de alunos: Instrumentos de avaliação (testes, trabalhos...) Domínios e parâmetros Histórico de cada aluno Sumários, faltas, agenda (já em uso)

3. Apresentação/Comunicação do PCDA

Este plano será apresentado à comunidade escolar no início do ano letivo de 2021/2022. Os meios utilizados passarão pela divulgação em vários momentos:

- Redes sociais e sites do AELAVQ;
- Reuniões de Conselho Pedagógico, de departamento, de grupo.
- Conselhos de turma;
- Reuniões de Conselho Geral – neste momento serão envolvidas as associações de pais, de alunos e a comunidade escolar e outra;
- Reuniões com Encarregados de Educação;
- Reuniões de Direção com outras estruturas;
- Depois das apresentações, o grupo Selfie disponibiliza-se para apoiar semanalmente, em horário a definir, cada um dos professores que necessite, seja presencialmente como a distância.
- Cada professor pode/deve solicitar o apoio do grupo Selfie para a concretização dos trabalhos que propõe à turma. Estaremos disponíveis para ajudar digitalmente, em horário a combinar.
- Os mesmos disponibilizam-se para apoiar o pessoal não docente para colmatar as suas necessidades pessoais, numa a perspetiva de aprendizagem ao longo da vida.
- Outras, a decidir

4. Acompanhamento e monitorização do processo

Serão estabelecidos momentos de avaliação do processo, na medida em que se pretende conhecer o grau de envolvimento dos intervenientes em cada área. Os momentos mais importantes estarão relacionados com as pausas letivas que precedem a avaliação de alunos, sejam reuniões intercalares ou de final de período/semestre, no entanto, em regime semanal, será efetuada uma pesquisa para detetar eventuais pontos fracos na utilização da plataforma. O contacto direto, presencial ou a distância será um forte meio de comunicação na deteção de problemas.

São três as vertentes que nos condizirão a uma conclusão:

- Monitorização semanal
- Contacto direto diário
- Entrevistas e inquéritos

Meta: utilização a 90% do Inovar Alunos

Indicadores: preenchimento de cada um dos itens listados como “obrigatórios”.

Atribuir uma escala de valores: (ainda por concretizar)

CONCRETIZAÇÃO	Indicadores
Atividades e Cargos Apoios Aulas Conjuntas DL 54 Definir cursos Manuais adotados Critérios de Avaliação Instrumentos de Avaliação Planificações (excel ou csv) Enes/ENEB (não avaliado por ter cariz obrigatório) Plano de turma Importar histórico do aluno qd vem de outro agrupamento Atas – Conselhos de Turma, Reuniões com EE... Marcação de reuniões Documentos públicos em cada aluno Registo da cidadania (já em uso) Registo de atividades Atualização de dados dos EE (registo pelo próprio) Marcar reuniões Atas - Conselhos de Turma, Reuniões de grupo, outras... Apoios - Relatórios Avaliação: Instrumentos de avaliação (testes, trabalhos...) Domínios e parâmetros Histórico de cada aluno Sumários, faltas, agenda (já em uso)	

II

1. INOVAR CONSULTA

O Inovar consulta é a plataforma utilizada pelos Encarregados de Educação e alunos para consulta e registo de informações.

Prevemos uma comunicação eficiente para divulgar esta plataforma de modo a que um maior número de EE recorra a ela e a usem no seu dia-a-dia.

Os DTs encaminham os EE e fazem a monitorização dos acessos. Prevê-se que os Diretores de Turma orientem os pais, promovendo a consulta da plataforma, onde deverão encontrar as soluções para as suas dúvidas.

...

III

1. OFFICE 365

O leque de ferramentas do Office 365 está presente do dia-a-dia da comunidade escolar e pode contribuir para resolver muitos dos problemas de

- comunicação,
- partilha,
- colaboração,
- e apresentação.

Além do email, já em uso por todos os professores, alguns alunos e alguns funcionários, particularmente dos serviços administrativos, pretendemos dar a conhecer e fomentar a utilização das restantes ferramentas. Todas estas estruturas foram descobrindo e usando aquando dos anteriores períodos de educação a distância, com pouca consistência, pelo que se tirna necessário limpar alguns maus usos, tirando dúvdas e solucionando problemas em contributos diretos.

A construção de documentos partilhados é uma ferramenta pouco dominada e ainda pouco corrente e serão, assim, os primeiros alvos na nossa ação.

Alvos principais de atuação	
	Word, Excel e PowerPoint Share Point Sway Forms Whiteboard

IV

1. **CISCO WEBEX Meetings**

Esta ferramenta tem sido amplamente utilizada pelos professores, em conselhos de turma, reuniões de grupo e departamento e reuniões com pais.

Pretendemos mantar a sua utilização, apresentando-a como modo de construção de documentos em conjunto mas também explorar a funcionalidade que permite o trabalho de pequenos grupos dentro de dos grupos.

Esta será uma ferramenta transversal mas os professores, em particular, deverão ser capazes de, autonomamente, resolver problemas de instalação ou configuração tanto de sotware como de hardware.

____

Notas finais da primeira versão

Este pequeno grupo, formado para responder ao prjeto Selfie, lastima não ter tido mais tempo para elaborar um plano mais consistente e aprofundado dentro do prazo previsto. Apresenta assim as linhas gerais daquela que vai ser a sua atuação a partir do início do próximo ano letivo de 2021/2022.

Alexandre Jesus

Ana Marques

Rui Nobre

Julho 2021