

PLANO de Contingência e Ação_ NARCISA PEREIRA
EB1/JI

SALA	ADULTOS	PORTA DE SAÍDA E ENTRADA	RECREIO ESPAÇO EXTERIOR	WC	Refeitório	Gabinete Isolamento e Aplicação de Procedimentos
A	Educadora Isabel AO Mara	Sala 1 (Núcleo Pré-escolar)	Espaço do telheiro (lado esquerdo), junto ao parque. O intervalo será das 10:30h às 11:00h.	Wc JI	1ºturno: Entrada: 11:40H Ocupação ala Direita c/lugares marcados.	1. Situado na salinha comum (1ªA/3ªA), corredor esquerdo, com acesso imediato ao WC situado mesmo ao lado e com acessos ao exterior para evacuação do doente COVID, sem passagem por qualquer corredor do edifício escolar. 2. Procedimentos a adotar em caso de suspeito de COVID-19 (Anexos afixados).
B	Educadora Graça AO Sandra	Sala 2 (Núcleo Pré-escolar)	Espaço do telheiro (lado direito), junto ao ginásio. O intervalo será das 10:30h às 11:00h.	Wc JI	1ºturno: Entrada: 11:45H Ocupação ala Direita c/lugares marcados e com um lugar vago entre alunos.	
1ªA	Profª Fernanda André	Sala 4 (corredor esquerdo)	Espaço exterior mais próximo da sala. O intervalo será das 10:45h às 11:15h.	WC (ala esquerda)	3ºturno: Entrada: 13 h Ocupação ala Direita c/lugares marcados e com um lugar vago entre alunos.	
1ªB	Profª Inês Lopes	Sala 7 (corredor direito)	Espaço exterior mais próximo da sala. O intervalo será das 10:45h às 11:15h.	WC (ala direita)	3ºturno: Entrada: 13 h Ocupação ala Direita c/lugares marcados e com	

					um lugar vago entre alunos.
2ªA	Profª Anabela Colaço	Sala 1 (corredor esquerdo)	Espaço exterior mais próximo da sala. O intervalo será das 10:45h às 11:15h.	WC (ala esquerda)	3ºturno: Entrada: 13 h Ocupação ala Direita c/lugares marcados e com um lugar vago entre alunos.
2ªB	Profª Rita Monteiro	Sala 2 (corredor esquerdo)	Espaço exterior mais próximo da sala. O intervalo será das 10:45h às 11:15h.	WC (ala esquerda)	3ºturno: Entrada: 13 h Ocupação ala Direita c/lugares marcados e com um lugar vago entre alunos.
3ªA	Profª Susete Pedro	Sala 3 (corredor esquerdo)	Espaço exterior mais próximo da sala. O intervalo será das 10:30h às 11:00h.	WC (ala esquerda)	2ºturno: Entrada: 12h20min Ocupação da ala esquerda com lugares marcados e com um lugar vago entre alunos.
3ªB	Profª Teresa Cruz	Sala 5 (corredor direito)	Espaço exterior mais próximo da sala. O intervalo será das 10:30h às 11:00h.	WC (ala direita)	2ºturno: Entrada: 12h20min Ocupação da ala esquerda com lugares marcados e com um lugar vago entre alunos.
4ªA	Profª Margarida Vieira	Sala 6 (corredor direito)	Espaço exterior mais próximo da sala.	WC (ala direita)	2ºturno: Entrada: 12h25min

			O intervalo será das 10:30h às 11:00h.		Ocupação da ala esquerda com lugares marcados e com um lugar vago entre alunos.	
Sala Unidade de Multifuncionalidade (Arco-Íris)	Profs. EE	(corredor direito)	Espaço em frente à Sala Arco-Íris O intervalo será das 10:30h às 11:00h.	WC próprio (ala direita)	1º turno: Entrada: 11:40H Ocupação ala Direita c/lugares marcados.	
	<p>NOTAS:</p> <p>1.O Plano foi realizado tendo por base o Plano de Contingência do Agrupamento e as Normas da DGS (em anexo) e será reformulado sempre que necessário.</p> <p>2.De acordo com as indicações da DGS e DGE, os Docentes devem lembrar os EE que as crianças não deverão permanecer na escola por período superior ao estritamente necessário</p> <p>3. Obrigatório o uso de máscaras pelos adultos e crianças com idade igual ou superior a 10 anos. Os alunos do 1.º ciclo não necessitam usar máscara, no entanto, no caso de os EE o solicitarem, poderão usar.</p> <p>4. Existência de 3 tapetes desinfetantes de calçado, localizados nos três pontos de entradas predefinidos.</p> <p>5. Não é permitida a entrada aos Pais/familiares das crianças (devem permanecer no lado de fora do PORTÃO PRINCIPAL/ PORTÃO NORTE).</p> <p>6. Não deverão ser usadas as papeleiras dos espaços exteriores.</p> <p>7. Os alunos deverão consumir os lanches dos intervalos em espaço de sala de aula, com a supervisão do professor/a.</p> <p>8. Todos os momentos de intervalo/recreio no período da tarde serão supervisionados pelas AO em serviço, salvaguardando os espaços pré definidos e o distanciamento social.</p> <p>9. Todas as turmas terão salas fixas e não será permitida a partilha de material pessoal (lápiz, canetas, borrachas...)</p>				<p>1. A entrada e saída do refeitório será realizada de forma a não haver o cruzamento dos grupos.</p> <p>2. A higienização das mãos dos alunos e dos adultos/apoios será feita no início e no final da refeição.</p> <p>3. Higienização do espaço de refeitório efetuado pelo Pessoal da UNISELF</p> <p>4. As turmas do terceiro turno ficarão, das 12:30h às 13h, no hall de entrada ou telheiro com a supervisão de um professor/AO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prof. Anabela Colaço (4ªF e 5ªF); - Prof. Fernanda André (2ªF, 3ªF, 4ªF e 5ªF); - Prof. Teresa Cruz (3ªF e 6ªF). 	<p>Responsáveis:</p> <p>1. A AO que se encontrar de serviço no momento da ocorrência de caso COVID-19, no horário das 8h às 17:30h, para as crianças que se encontrem em horário de acolhimento, letivo e AEC.</p> <p>2. CAF (no seu horário de funcionamento para as crianças inscritas – das 7:30h às 9h e das 15h às 19:30).</p>

	<p>10. Os alunos deverão permanecer em mesas e cadeiras fixas devidamente identificadas.</p> <p>11. As portas das salas devem ser mantidas abertas durante o funcionamento.</p> <p>12. Cada espaço de wc deve ser ocupado por um grupo limitado de alunos (máximo 8 crianças).</p> <p>13. Cada prof. titular deverá ter disponível doc. em suporte informático com os dados sobre a sua turma (nomes completos de alunos, datas de nascimento, nºs de utente e dois contactos telefónicos do EE/Pais, para facultar em situação de caso COVID confirmado).</p> <p>14. Todos os projetos (Folkzitas, Experiências e Projeto Mochila Leve) serão desenvolvidos com metade de cada turma de cada vez, fazendo-se a rotatividade dos grupos para que todos beneficiem das atividades realizadas.</p>		<p>- Prof. Luísa Martins (4ºF e 5ºF)</p>	
<p>AUXILIARES DE APOIO ÀS SALAS: Eugénia Mateus, Maria José Lopes, Mara Fortes, Sandra Castro, Ana Ferraz, Joana Gomes, Cláudia Martins, Cristina Rodrigues.</p> <p>PROCEDIMENTOS A ADOTAR:</p> <p>♦ ENTRADAS E SAÍDAS</p> <p>1. Receber e entregar as crianças (JI e EB1) individualmente, no PORTÃO PRINCIPAL da escola, debaixo do telheiro e alunos com multideficiência no PORTÃO NORTE (junto ao campo de jogos):</p> <p>1.1. MANHÃ –7:30h (inscritos na CAF); 8:00h (inscritos no Apoio à Família do JI) e 8:45h (restantes alunos) / Medir a temperatura e desinfetar as mãos.</p>				

- 1.2. As crianças do JI terão acesso ao núcleo do Pré-escolar, acompanhadas pela AO da sala, pelo exterior de acordo com a sinalética ou corredor esquerdo em dias de chuva.
- 1.3. Os alunos (Eb1) a partir das 8:45h serão encaminhados para o hall de entrada, sendo os acessos realizados da forma seguinte: os alunos que ocupam as salas da ala esquerda, deverão entrar pelo portão principal e subir as escadas do lado esquerdo; os alunos que ocupam as salas da ala direita, deverão subir pelas escadas do lado direito.
- 1.4. Encaminhamento dos alunos, em fila, às respetivas salas de aula, seguindo os circuitos definidos e respeitando o distanciamento social com a supervisão de cada professor titular.
2. SAÍDAS – 15:00 (JI); 15:30H, 16H ou 17:30h (EB1)/ 19:30h (CAF): entregar as crianças individualmente aos pais/EE, no PORTÃO PRINCIPAL (JI/EB1/CAF) e PORTÃO NORTE (alunos com multideficiência), seguindo os mesmos procedimentos referidos para as entradas, mas em sentido inverso de acordo com a sinalética.
3. Acompanhamento das crianças das 8h às 9h (oferta de caráter facultativo), no âmbito do Apoio à Família (AO do JI).

♦ **HIGIENE E LIMPEZA**

1. Higienizar e desinfetar com os produtos próprios, todos os espaços a que as crianças terão acesso ao longo do tempo letivo e ao final das atividades, assim como maçanetas das portas, objetos, equipamentos de brincadeira, autoclismos, torneiras com desinfetante...
2. Sempre que necessário, deverão borrifar com desinfetante as mesas das salas e limpá-las com toalhas de papel (AO/CAF).
3. A higienização diária do calçado das crianças, será garantida pelos três tapetes desinfetantes existentes.
4. A limpeza dos WC deverá ser garantida em 3 momentos, lavando com detergente próprio e desinfetando tudo (chão, lavatórios, sanitas, autoclismos, torneiras). Sendo que a última vez será ao final do dia e deve ser fechado à chave (AO em serviço).

5. A limpeza do WC da CAF (usado pelas crianças em horário do seu funcionamento), deverá ser garantida pela sua equipa, lavando com detergente próprio e desinfetando tudo (chão, lavatórios, sanitas, autoclismos, torneiras). Após a limpeza do final do dia, o WC deve ser fechado à chave.
6. No início/final do dia, deverá ser feita a verificação dos dispensadores de solução assética, saboneteiras e rolos de papel higiénico existentes nos vários espaços (AO e CAF em serviço).
7. Fazer a limpeza do chão e mobiliário de todos os espaços comuns com detergente próprio e desinfetando as superfícies dos mobiliários, seguindo as instruções de limpeza referidos nos pontos 4, 5 e 10 (**de acordo com a distribuição de serviço a cumprir pelas AO e Empresa de Limpeza da APEE**).
8. Fazer a limpeza de todas as salas de aula no início/final do dia, em horários definidos em distribuição de serviço às AO, seguindo as instruções de limpeza referidos nos pontos 4, 5 e 10.

♦ **REFEITÓRIO/ALMOÇO**

1. Devem dar assistência aos almoços (AO em serviço).
2. Na vigilância ao recreio na hora de almoço até às 14h, cada grupo ocupará o seu espaço de recreio definido com a supervisão das AO em serviço (de acordo com tabela anexa).
3. Permanecer ao portão das 12:30h até às 14:00h para entregar/receber as crianças que almoçam em casa/ATL e fazer todos os procedimentos de higienização já referidos (AO em serviço).

♦ **GINÁSIO/EDUCAÇÃO FÍSICA**

1. Sempre que possível deverão ser privilegiados os **espaços exteriores** para a prática da Educação Física.

2. Todos os procedimentos (regras de segurança) aplicáveis ao funcionamento desta atividade serão da responsabilidade dos professores titulares e coadjuvantes, de acordo com o definido no documento “Orientações para a Realização em Regime Presencial das Aulas Práticas de Educação Física”.
3. A higienização dos equipamentos usados nas aulas (tais como bolas, raquetas, cordas, arcos, bancos, etc...) deverá ser realizada **após** cada utilização, pelos professores Coadjuvantes e Titulares (As aulas terminarão 10 minutos antes para ser garantida essa higienização)
4. A higienização do espaço de ginásio de uso comum será realizado pelas AO e pela Empresa da APEE.
5. Os professores na lecionação de Educação Física, bem como os alunos com idade igual ou superior a 10 anos, estão dispensados do uso de máscara, durante a realização do exercício físico.
6. As AO que apoiam os alunos com multideficiência, em contexto de aula de Educação Física, deverão manter o uso obrigatório de máscara.

♦ **AEC**

1. As Atividades de Enriquecimento Curricular são de carácter facultativo e funcionarão em horário não letivo, até às 17H.
2. Todos os procedimentos (regras de segurança) aplicáveis ao funcionamento dessas atividades serão da responsabilidade dos professores afetos à entidade promotora (Educar a Sorrir), sob a supervisão da Escola.
3. A partir das 17H e até às 17:30H os alunos ficarão em espaços predefinidos, supervisionados pelas AO em serviço.

♦ **CAF**

1. As Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF) são da responsabilidade da Associação de Pais e Encarregados de Educação da Narcisa Pereira (APEENP), a quem se delega a aplicação do Plano de Contingência /Ação, no seu horário de funcionamento.

♦ **PROCEDIMENTOS EM CASO DE SUSPEITA COVID**

1. O adulto a prestar assistência ao suspeito (criança) que reúna o **conjunto de sintomas** indicadores da Covid-19, deve conduzir o mesmo ao Gabinete de Isolamento (GI), sendo que ambos devem desinfetar as mãos e usar máscaras.
 - 1.1 O suspeito sendo adulto, permanecerá sozinho no GI e decorrerão os procedimentos seguintes.
2. O Encarregado de Educação (EE) ou familiar será contactado pela Escola.
3. Por sua vez o EE ou familiar deverá ligar para o SNS 24 (808 24 24 24) e seguir as instruções que lhe forem dadas.
4. O doente sai do Gabinete de Isolamento para casa ou hospital acompanhado pelo EE ou familiar, ou por quem as suas vezes fizer, de acordo com as indicações dadas pelo SNS 24.
5. Após a saída do doente, o GI é de imediato higienizado e desinfetado, principalmente nas superfícies tocadas pelo mesmo.
6. Relativamente aos espaços escolares onde esteve ou por onde passou o suspeito, procede-se de acordo com as indicações que as autoridades de saúde derem no caso concreto.
7. Após o suspeito de COVID 19 **ter a confirmação médica**, será feito o encaminhamento da informação para a Delegada de Saúde que decidirá as medidas a tomar.

♦ **HORÁRIOS ASSISTENTES OPERACIONAIS (APOIOS)**

Assistentes Operacionais	Núcleo de trabalho	Entrada	Saída	ALMOÇO
Eugénia Mateus	Eb1	9:30h	17:30h	13:00h-14:00h
Maria José Lopes	Eb1	11:00h	19:00h	14:00h-15:00h
Mara Fortes	Jl	7:30h	15:30h	13:30h-14:30h

Sandra Castro	Jl	7:30h	15:30h	13:30h-14:30h
Ana Ferraz	Unidade Multid.	8:30h	16:30h	12:30h-13:30h
Joana Gomes (redução horário: Aleitamento)	EB1	7:40h	12.40h	-----
Cláudia Martins	Unidade Multid.	9:30h	17:30h	13:30h-14:30h
Cristina Rodrigues	EB1	10:30h	18:30h	14:00h-15:00h

♦ ANEXOS

Plano de Contingência do Agrupamento; Tabela com a distribuição de tarefas; Normas da DGS; Folhetos informativos da DGS; Contactos de Linhas de Emergência.